УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания Правления Фонда капитального ремонта

№ 2 от «26» марта 2014 года

**Положение о закупках товаров, работ, услуг**

**для собственных нужд Фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Саратовской области**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд Фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Саратовской области (далее - Фонд капитального ремонта) разработано в целях регулирования правоотношений, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд Фонда капитального ремонта, в соответствии с финансовым планом Фонда капитального ремонта и сметой расходов на содержание Фонда, утвержденной Правлением фонда.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Саратовской области.

ЕЗК – Единая закупочная комиссия.

Официальный сайт Заказчика – сайт Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Саратовской области, определяемый в соответствии с приказом Генерального директора. На период отсутствия сайта Фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Саратовской области официальным сайтом Заказчика считается сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области.

Участник закупки – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, а аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос предложений – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой ЕЗК по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

Запрос ценовых котировок – это способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя – способ осуществления закупки, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов или иных конкурентных процедур закупки.

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Продукция – товары, работы, услуги.

Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

1.3. Положение применяется во всех случаях расходования денежных средств Заказчиком.

1.4. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется Правлением Заказчика, в соответствии с Уставом Фонда капитального ремонта.

1.5. При проведении закупочной процедуры Заказчик вправе проводить осмотры, испытания, экспертизы образцов продукции, представленных участниками.

1.6. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективного использования денежных средств;

- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

- развития добросовестной конкуренции;

- обеспечения гласности и прозрачности закупок;

- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

2. Информационное обеспечение закупки

 2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте Заказчика.

2.2. На официальном сайте Заказчика размещается план закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год. Изменения в план закупок товаров, работ и услуг подлежат размещению на официальном сайте Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения изменений.

2.3. В план закупок включается информация о закупках товаров, работ и услуг свыше 100 000 (Ста тысяч) рублей по одному договору.

2.4. Заказчик вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора;

- изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом Закупки;

- в иных случаях, установленных настоящим Положением и локальными нормативными актами Заказчика.

2.5. Размещенные на официальном сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, Положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.6. На официальном сайте Заказчика подлежит размещению следующая информация: извещение о закупке и вносимые в него изменения; документация о закупке и вносимые в нее изменения; проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки; разъяснения закупочной документации; протоколы, составляемые в ходе проведения закупок; иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.7. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте Заказчика размещаются сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, а также сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика.

2.8. Заказчик не размещает на официальном сайте Заказчика сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

2.9. В случае возникновения при ведении официального сайта Заказчика технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в соответствии с настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.10. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Заказчика, хранится на сайте в течение трёх лет.

2.11. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение трёх лет.

3.Управление закупочной деятельностью

## 3.1. Генеральный директор Фонда капитального ремонта осуществляет утверждение плана закупок товаров, работ, услуг, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Фонда капитального ремонта и настоящим Положением о закупках.

3.2. Разработка Плана закупок осуществляется отделом бухгалтерии совместно с организационным отделом Фонда капитального ремонта в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом обоснованных потребностей всех структурных подразделений Фонда капитального ремонта.

3.3. Выполнение функций по организации закупочной деятельности возлагается на организационный отдел Фонда капитального ремонта.

3.4. Председатель и состав ЕЗК утверждаются Генеральным директором Фонда капитального ремонта. ЕЗК назначается из числа сотрудников Фонда капитального ремонта в количестве не менее пяти человек и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.5. ЕЗК принимаются решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки в том числе:

1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

2) о выборе победителя закупки;

3) о признании закупки несостоявшейся.

3.6. Заседание ЕЗК считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% (пятьдесят процентов) от общего числа ее членов.

3.7. Каждый член ЕЗК имеет один голос. Решения ЕЗК принимаются простым большинством голосов членов ЕЗК, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя ЕЗК является решающим.

3.8. Решения ЕЗК оформляются протоколами. Протоколы подписываются всеми членами ЕЗК.

4. Организация и проведение закупок.

4.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- путем проведения торгов: конкурс или аукцион;

 - запрос предложений;

 - запрос котировок (запрос цен);

 - закупка у единственного источника.

4.2. Началом проведения Закупки считается момент размещения на официальном сайте Заказчика Извещения о закупке и Документации о закупке.

4.3. Закупка считается проведенной с момента заключения договора (договоров).

4.4. Заказчик после размещения на официальном сайте Заказчика Извещения о закупке и Документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматривается в общеустановленном порядке.

* 1. Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

4.6. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

 1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора (срок исполнения договора, гарантийный срок, порядок расчетов);

 2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте Заказчика до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 (двадцать пять) дней[[1]](#footnote-1);

 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

 4.7. Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

 1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

 2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте Заказчика до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 (двадцать пять) дней;

3) если возможно точное описание требований к товарам, работам и услугам, а также к условиям исполнения договора, при наличии предложений на предмет закупки от нескольких производителей);

4) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 000 000 (один миллиона) рублей.

4.8. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса предложений и при одновременном соблюдении следующих условий:

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте Заказчика до подписания договора) у Заказчика объективно не менее 8 (восьми) дней[[2]](#footnote-2) (иной срок может быть установлен документацией о закупке);

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей;

4.9. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса котировок (запроса цен) при одновременном соблюдении следующих условий:

1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

3) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте Заказчика и до подписания договора) у Заказчика объективно менее 8 (восьми) дней[[3]](#footnote-3) (иной срок может быть установлен документацией о закупке);

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей;

4.10. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного источника в следующих случаях:

1) закупки товаров, работ, услуг по одному договору (в том числе при многолотовой закупке) на сумму до 100 000 (ста тысяч) рублей с НДС включительно, в том числе и за наличный расчет;

2) в следствие чрезвычайного события, угрожающего жизни и здоровью людей или нанесших (способных нанести) существенный материальный ущерб Фонду капитального ремонта документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) (менее 8 (восьми) рабочих дней), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

3) проводятся дополнительные закупки, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% (тридцати процентов) первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

4) конкурентная процедура закупки (конкурс или аукцион) была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

*Примечание: Если по результатам открытой закупочной процедуры не было представлено ни одной заявки (предложения), то ЕЗК в отношении такой закупки, может быть принято решение о проведении процедуры закупки у единственного источника – в случае, если по заключению закупочной комиссии, проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок).*

5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) заключения договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

8) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

10) закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

11) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

12) заключения договора на участие в конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

13) расторжения договора (в том числе по решению суда) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

14) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

15) если по результатам открытой закупочной процедуры была подана только одна заявка, то ЕЗК могут быть приняты следующие решения:

- о закупке у единственного источника – в случае, если по заключению ЕЗК, проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой закупки с высокой степенью вероятности не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка (предложение) приемлема;

*Примечание: Повторная информация в случае заключения договора с единственным поставщиком по результатам несостоявшейся процедуры закупки, не размещается, изменения в план не вносятся. Договор с единственным поставщиком по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки заключается путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, по указанной в документации о закупке начальной (максимальной) цене договора или более низкой, и с учетом иных предложений и условий, о которых стороны договорились в ходе преддоговорных переговоров.*

- о проведении повторной закупки (на условиях, аналогичных условиям проведения первоначальной закупки);

16) заключается договор аренды недвижимого имущества;

 17) в случае закупки услуг по сбору и вывозу ТБО;

18) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

* + 1. производится закупка программного обеспечения (в том числе лицензии на программное обеспечение);
		2. открытия расчетных счетов в кредитных организациях, за исключением случаев открытия счета, счетов в целях формирования фондов капитального ремонта по результатам конкурса, проводимого в соответствии с действующим законодательством;

21) при продлении срока действия договора (пролонгация, возобновление на тех же условиях), заключенного с применением закупочных процедур.

5. Общий порядок подготовки процедур закупки

5.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте Заказчика плана закупки товаров, работ и услуг. Заказчик вправе вносить корректировки в план закупок по факту проведения закупки, который в последующем также размещается на официальном сайте Заказчика в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения о закупке.

 5.2. До размещения на официальном сайте Заказчика извещения о закупке и документации о закупке Генеральным директором Фонда капитального ремонта или уполномоченным им лицом путем выпуска приказа об исполнении утвержденного плана закупки, принимается решение о проведение закупки. В решении о проведении закупки указывается предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты); основные (функциональные, технические, качественные) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней; сроки проведения закупочных процедур и иные требования и условия проведения процедуры закупки.

5.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

5.4. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора.

5.5. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

1) соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки[[4]](#footnote-4);

 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год[[5]](#footnote-5);

 При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

 5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

 5.6. По решению Заказчика в закупочной документации применительно к отдельной закупке могут быть установлены следующие дополнительные измеряемые квалификационные требования к участникам закупки:

 1) осуществление участником закупки хозяйственной деятельности более одного календарного года на момент подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

 2) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора, заключаемого по итогам закупочной процедуры, Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

 3) наличие положительного опыта поставки закупаемой Заказчиком продукции (аналогичной продукции), в том числе за определенный промежуток времени;

 4) страхование профессиональной ответственности на сумму, определенную Заказчиком в документации о закупке;

 5) наличие технических средств, оборудования, производственных (складских) помещений и иной технической оснащенности, необходимой для поставки закупаемой Заказчиком продукции;

 6) наличие трудовых ресурсов – специалистов, имеющих образование, опыт работы, аттестаты, разрешения, удостоверения в сферах деятельности, соответствующих предмету закупки, с которыми у участников закупки заключены трудовые или гражданско-правовые договоры;

 7) наличие необходимых для поставки закупаемой Заказчиком продукции финансовых ресурсов;

 8) иные измеряемые квалификационные требования к участникам закупки, указанные Заказчиком в документации о закупке.

5.7. Требования, указанные в п. 5.5. и 5.6. настоящего Положения, могут быть установлены Заказчиком также к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым поставщиком продукции в целях исполнения договора, заключенного по результатам проведенной закупочной процедуры.

5.8. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или информацию о том, что начальная цена не объявляется;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) в случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указывается предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции, предусмотренные документацией о закупке;

9) иная существенная информация о процедуре проведения закупки и/или ссылка на то, что остальные и более подробные условия закупки сформулированы в документации о закупке, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

5.9. Документация о закупке является приложением к извещению о проведении закупки, дополняет, уточняет и разъясняет его. Документация о закупке должна содержать все требования и условия закупки, а также подробное описание всех ее процедур. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке. Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке, а также предоставить разъяснения документации о закупке, в том числе по запросу участника.

5.10. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), или информацию о том, что начальная (максимальная) цена не объявляется;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) право Заказчика, сроки и порядок отказа от проведения процедуры закупки.

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) проект договора;

5.11. В документации о закупке могут указываться (при наличии у Заказчика соответствующей необходимости) следующие сведения:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества продукции, к обслуживанию продукции, к расходам на эксплуатацию продукции, к осуществлению монтажа и наладки продукции, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание продукции;

2) сведения о возможности Заказчика увеличивать в ходе исполнения договора предусмотренное договором количество закупаемой продукции не более чем на 30 (тридцать) процентов при изменении потребности в такой продукции или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанной с такой продукцией, с сохранением начальных цен за единицу продукции. При этом, при поставке дополнительного количества такой продукции, Заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству такой продукции, но не более чем на 30 (тридцать) процентов такой цены договора;

3) сведения о возможности Заказчика уменьшать в ходе исполнения договора предусмотренное договором количество закупаемой продукции;

4) сведения о возможности Заказчика при заключении договора по итогам закупочной процедуры по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, увеличить количество поставляемой продукции на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), при условии сохранения начальных цен за единицу продукции;

5) способ, размер, форма и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

* 1. Заказчик вправе установить в закупочной документации открытого аукциона требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры. Размер обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения аукциона может быть в пределах от 5% (пяти процентов) до 30% (тридцати процентов) цены договора, предложенной победителем закупки.

5.13. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией закупки, победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе, по своему выбору, заключить договор с участником закупок, предложившим лучшие условия после победителя или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6. Права и обязанности сторон, участвующих в закупках

* 1. Права и обязанности Заказчика:

6.1.1 заказчик вправе устанавливать в документации требования к участникам, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

* + 1. заказчик вправе устанавливать в документации требования о внесении участником обеспечения выполнения своих обязательств по исполнению договора с целью минимизации рисков Заказчика
		2. заказчик вправе отказаться от проведения закупки:

- при проведении Конкурса до момента вскрытия конвертов с Заявками участников;

- при проведении аукциона до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- при проведении Закупочных процедур, не являющихся торгами до момента принятия решения о Победителе.

6.1.4. Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе от проведения закупки на официальном сайте Заказчика и в случае Закупочных процедур с ограниченным количеством участников, информирует о принятом решении каждого участника.

 6.1.5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в документации не было установлено дополнительных ограничений.

6.1.6. Заказчик не вправе предъявлять к участникам закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

6.1.7. Требования, предъявляемые Заказчиком к участникам закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

6.1.8. Заказчик имеет право фиксировать процедуру определения победителя закупочной процедуры аудиозаписью или видеосъемкой.

6.1.9. Иные права и обязанности Заказчика могут устанавливаться документацией.

6.2. Права и обязанности участника

6.2.1. Заявку на участие в открытых Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными документацией.

6.2.2. Участник любых закупочных процедур имеет право:

1) получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок;

2) изменять, дополнять или отзывать свою Заявку до истечения срока подачи, если иное не предусмотрено документацией;

3) обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок.

6.2.3. Участник закупки по запросу Заказчика обязан предоставлять:

1) разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в Заявке;

2) образцы Продукции (если такое требование установлено документацией).

6.2.4. Участники, подавшие конкурсные заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных заявках до времени и даты вскрытия конвертов с заявками.

6.2.5. Участник обязан оформить с Заказчиком договорные отношения, если он выбран Победителем.

6.2.6. Иные права и обязанности участников могут устанавливаться документацией.

7. Критерии определения победителей закупочных процедур

7.1. При определении победителя закупочных процедур, ЕЗК могут применяются следующие критерии оценки заявок участников:

1) цена Продукции;

2) функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции;

3) условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса);

4) условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);

5) квалификация участника (опыт и репутация, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора);

6) расходы на эксплуатацию товара;

7) расходы на техническое обслуживание товара;

8) объем и срок предоставления гарантий качества Продукции (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания).

7.2. Заказчиком в документации могут быть установлены иные критерии оценки заявок участников, при этом не устанавливаются неизмеряемые критерии.

7.3. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении победителя конкретной закупочной процедуры, и порядок оценки и сопоставления предложений участников устанавливается в документации о закупке.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. Заказчик не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте Заказчика извещение о проведении открытого конкурса.

8.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.8. настоящего Положения, а также:

 1) срок отказа от проведения конкурса;

 2) даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

 3) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

 8.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

8.4. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

8.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте Заказчика конкурсную документацию.

8.6. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.10. настоящего Положения, а также:

 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

 3) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

 4) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

 5) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

 6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

 7) срок действия заявки;

 8) срок подписания договора с победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

 9) последствия признания конкурса несостоявшимся;

 10) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

8.7. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.8. По запросу любого претендента Заказчик предоставляет конкурсную документацию на бумажном и (или) электронном носителе.

8.9. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте Заказчика должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном п. 8.8. настоящего Положения.

8.10. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

8.11. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

 8.12. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

 8.13. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте Заказчика.

 8.14. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте Заказчика и в течение 3 (трех) дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

8.15. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

* 1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.
	2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

1) для юридичексих лиц:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 (двадцать) дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (при необходимости; оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 (двадцать) дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (при необходимости; оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

 3. для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (при необходимости; оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

 8.18. Заявка на участие в закупочной процедуре может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение продукции, в отношении которой Заказчиком проводится закупка.

8.19. Все листы заявки на участие в закупочной процедуре должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

8.20. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

8.21. Заявки принимаются Заказчиком со дня размещения извещения на официальном сайте Заказчика и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса.

8.22. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.23. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.24. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

8.25. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

8.26. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

 1) отозвать поданную заявку;

 2) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и изменив ее (при желании);

 3) не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.27. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

8.28. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

8.29. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, ЕЗК осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

8.30. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 5 (пяти) дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

* 1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками производится публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, ЕЗК вскрываются конверты с конкурсными заявками. ЕЗК вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

 8.32. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.33. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.34. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов Председатель или замещающий его член ЕЗК, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

 1) о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

 3) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

 4) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

 5) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

 6) любую другую информацию, которую ЕЗК сочтет нужной огласить.

8.35. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов ЕЗК.

8.36. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ЕКЗ составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 8.34. сведения, а также:

1) поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов ЕЗК;

2) общее количество поступивших конкурсных заявок;

3) перечень опоздавших конкурсных заявок.

8.37. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.38. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЕЗК.

8.39. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте Заказчика.

* 1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет ЕЗК. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены ЕЗК должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

 8.41. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

 1) проведение отборочной стадии;

 2) проведение оценочной стадии.

8.41.1. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

 1) затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);

 2) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

 3) проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

 4) проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

 5) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

 6) отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов ЕЗК не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

8.41.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

 1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

 2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

 3) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией;

 4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

 5) непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу ЕЗК;

 6) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

8.41.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в п 8.41.2. настоящего Положения не допускается.

8.41.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

 8.41.5. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

 8.41.6. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

8.41.7. В рамках оценочной стадии ЕЗК оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса.

 8.41.8. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации. При ранжировании заявок ЕЗК принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

 8.41.9. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

 8.41.10. Критериями могут быть[[6]](#footnote-6):

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе срок поставки товаров (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения;

г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

 8.41.11. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

8.41.12. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок ЕЗК каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, ЕЗК присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

 8.41.13. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

 8.42. По результатам заседания ЕЗК, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с п. 8.36. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов ЕЗК, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное ЕЗК ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

 8.43. Протокол подписывается членами ЕЗК, присутствовавшими на заседании в день проведения конкурса.

8.44. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания на официальном сайте Заказчика.

8.45. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

8.46. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8.47. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, Заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с п. 4.10. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Заказчик не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте Заказчика извещение о проведении открытого аукциона.

9.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.8. настоящего Положения, а также:

 1) срок отказа от проведения аукциона;

 2) даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;

 3) место, дата и время вскрытия конвертов с аукционными заявками;

9.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

 9.4. В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

 9.5. Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета аукциона, при этом замена предмета аукциона не допускается.

9.6. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте Заказчика аукционную документацию.

9.7. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.10.настоящего Положения, а также:

 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

 3) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

 4) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

 5) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

 6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

 7) срок действия заявки;

 8) величина понижения начальной цены договора (лота) – «шаг аукциона»;

 9) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

 10) последствия признания аукциона несостоявшимся;

 11) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

9.8. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

9.9. По запросу любого претендента Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном и (или) электронном носителе.

9.10. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте Заказчика должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном п. 9.6.3.настоящего Положения.

9.11. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

9.12. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

 9.13. В случае если изменения в аукционную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

 9.14. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте Заказчика.

9.15. Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

9.16. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

9.17. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, но не позднее чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения.

9.18. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте Заказчика и направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

9.19. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до вскрытия конвертов с аукционными заявками, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

9.20. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

9.21. Аукционная заявка должна содержать сведения, аналогичные сведениям конкурсной заявки, установленным пп. 8.17.-8.20. настоящего Положения для участия в конкурсе.

## 9.22. Прием аукционных заявок осуществляется со дня размещения извещения на официальном сайте Заказчика и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона.

9.23. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.24. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.25. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

9.26. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

9.27. Если Заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

 1) отозвать поданную заявку;

 2) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

 3) не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

9.28. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

9.29. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

9.30. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, ЕЗК осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционная заявки, поданной участником.

В этом случае договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

9.31. Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 5 (пяти) дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

9.32. ЕЗК по окончании срока подачи аукционных заявок в срок и время, указанные в аукционной документации, вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе ЕЗК принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

9.33. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

 1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

 2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

 3) несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

 4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

 5) предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.34. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в п 9.33. настоящего Положения не допускается.

9.35. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

* 1. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, ЕЗК вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования ЕЗК, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

 9.37. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

 9.38. В случае установления факта подачи одним участником двух и более аукционных заявок в отношении одного и того же предмета аукциона (лота) при условии, что поданные ранее аукционные заявки таким участником не отозваны, все аукционные заявки такого участника, поданные в отношении данного предмета аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

 9.39. По результатам рассмотрения аукционных заявок ЕЗК оформляет протокол рассмотрения аукционных заявок. Протокол размещается на официальном сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов председателем и секретарем ЕЗК.

 9.40. Протокол рассмотрения аукционных заявок должен содержать следующие сведения:

 1) об участниках, подавших аукционные заявки;

 2) решение о допуске к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе с обоснованием такого решения;

* + 1. информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

 9.41. В протоколе рассмотрения аукционных заявок, размещаемом на официальном сайте Заказчика допускается не указывать сведения о составе ЕЗК и данных о персональном голосовании ЕЗК. Участникам, подавшим аукционные заявки и признанным участниками аукциона, и участникам, подавшим аукционные заявки и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых ЕЗК решениях не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

 9.42. В случае если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших аукционные заявки, или о признании только одного участника, подавшего аукционную заявку, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших аукционные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника, подавшего аукционную заявку в отношении этого лота.

 9.43. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка и если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику, подавшему единственную аукционную заявку, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

## 9.44. Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

 9.45. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

* 1. Порядок проведения аукциона

1) Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов ЕЗК путем открытого голосования членов ЕЗК большинством голосов.

 2) Открытый аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в Документации о закупке.

 3) ЕЗК непосредственно перед началом «Аукциона» регистрирует участников, явившихся на «Аукцион». При регистрации участникам выдаются пронумерованные карточки (далее – «карточка»).

 4) «Аукцион» начинается с объявления Аукционистом начала проведения Аукциона, Лота, если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, предмета Договора (Договоров), начальной (максимальной) цены Договора (Договоров), «шага аукциона», фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участников явившихся и не явившихся на «Аукцион», после чего аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения о цене Договора (Договоров).

 5) Участник после объявления аукционистом цены Договора (Договоров), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор (Договоры) по объявленной цене Договора (Договоров). Аукционист объявляет номер карточки участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены Договора (Договоров), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора (Договоров), сниженную в соответствии с «шагом аукциона».

 6) В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора (Договоров) ни один из участников не поднял карточку, ЕЗК вправе снизить «шаг аукциона», но не более чем в два раза.

 7) «Аукцион» считается оконченным, и аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», если после троекратного объявления аукционистом цены Договора (Договоров) ни один участник не поднял карточку, аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене Договора (Договоров), номера карточек участников и участников, которые первыми подняли карточки соответственно после последнего и предпоследнего предложения о цене Договора (Договоров). Первый порядковый номер присваивается Заявке участника, который первым поднял карточку после последнего предложения о цене Договора (Договоров). Второй порядковый номер присваивается Заявке участника, который первым поднял карточку соответственно после предпоследнего предложения о цене Договора (Договоров).

 8) Аукционист объявляет победителя Открытого аукциона. Победителем признаётся участник, которому присвоен первый порядковый номер.

9) При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона, в который вносятся сведения:

а) о месте, дате и времени проведения аукциона;

б) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (лота);

в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

г) наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица - победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

 10) Протокол аукциона подписывается председателем и секретарем ЕЗК и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола. Протокол аукциона, в течение 3 (трех) дней с даты подписания размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика в порядке предусмотренном настоящим Положением.

 11) Аукцион признается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2-х участников.

 12) Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

а) на участие в аукционе не подана ни одна аукционная заявка;

б) на участие в аукционе подана одна аукционная заявка;

в) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе допущен один участник;

г) на аукцион явился один участник аукциона;

д) в ходе проведения аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (лота), чем начальная (максимальная) цена договора,

е) «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (лота) не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора;

ж) к участию в аукционе не допущен ни один участник.

 13) В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

 14) В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник аукциона, Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в аукционной заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам аукциона, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.47. Договор по результатам аукциона может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика протокола аукциона. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, аукционной заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), или в случае заключения договора с участником, который первым поднял карточку после предпоследнего предложения о цене Договора (Договоров).

9.48. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящем пункте способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

9.49. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора или о цене права на заключение договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора или о цене права на заключение договора, признается уклонившимся от заключения договора.

9.50. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора или о цене права на заключение договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора или о цене права на заключение договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

9.51. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных аукционных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, подавшим аукционную заявку, или с единственным участником, допущенным к участию в аукционе, или победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признаны уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе:

1) отказаться от проведения повторной процедуры аукциона;

2) объявить о проведении повторного аукциона;

3) принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

9.52. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

10. Порядок проведения открытого запроса предложений

 10.1. Запрос предложений – это способ закупки (предложение делать оферты), при которой ЕЗК на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции (выполнения работ, оказания услуг).

10.2. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательства по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

10.3. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.4. Заказчик закупки может отказаться от проведения запроса предложений. Информация об отказе должна быть размещена Заказчиком на официальном сайте Заказчика не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

10.5. В извещении о проведении открытого запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.8. настоящего Положения, а также:

 1) дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, место и порядок их подачи участниками;

 2) сведения о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

 3) сведения о сроках заключения договора после определения победителя запроса предложений;

* + 1. в извещении обязательно указывается, что запрос предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации и Заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

10.6. Документация по запросу предложений в случае необходимости может требовать предоставления участником в составе заявки следующей информации и документов о характеристиках и качестве закупаемой продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме, помимо сведений, указанных в п. 5.10.настоящего Положения:

 1) описание участником в его заявке функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

 2) указание участником в его заявке на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар.

 3) указание участником в его заявке производителя и страны происхождения товара;

 4) описание участником в его заявке комплектации товара;

 5) описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

 6) указание участником в его заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;

 7) предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;

 8) иные предложения участника об условиях исполнения договора;

 9) копий документов, подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям.

10) копий документов, подтверждающих квалификацию и ресурсную обеспеченность участника.

10.7. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации в письменной форме. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, он не позднее одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса обязан разместить ответ на официальном сайте Заказчика. В ответе должен быть указан предмет запроса без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос.

10.8. Изменение извещения и документации в части изменений технического задания, проекта договора, начальной (максимальной) цены принимает руководитель Заказчика. Решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или условий запроса предложений может быть принято не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика, срок подачи заявок может быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса предложений – 10 (десять) дней.

10.9. Заказчик вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок продлить сроки приема заявок и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур закупок, о чем в течение одного рабочего дня размещает информацию на официальном сайте Заказчика.

10.10.Участник запроса предложений готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о запросе предложений. Участник запроса предложений подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку (если в документации о проведении запроса предложений установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

10.11. ЕЗК регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений. Отсутствие конверта, ненадлежащее оформление конверта (в т.ч. указание наименования или адреса участника конкурса) также не является основанием для отказа в приеме заявки. По требованию лица, доставившего конверт, ЕЗК выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку об отсутствии или нарушении целостности конверта.

10.12. Участник запроса предложений вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в условиях запроса предложений.

10.13. ЕЗК и участники запроса предложений, подавшие заявки на участие, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов.

10.14. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник запроса предложений представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику (в т.ч. почтовым отправлением) по запросу такого участника.

10.15. ЕЗК рассматривает поступившие предложения на соответствие требованиям, установленным документацией по запросу предложения, и на соответствие участников запроса предложений требованиям, указанным в п. 5.5. настоящего Положения.

10.16. Срок рассмотрения и оценки предложений не должен превышать 3 (трёх) календарных дней со дня вскрытия конвертов с предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям.

10.17. ЕЗК отклоняет представленные предложения в случае:

 1) несоответствия представленного предложения по существу требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

 2) указания предельной цены товаров, работ, услуг выше установленной в извещении о проведении запроса предложений;

 3) отказа от проведения запроса предложений.

Отклонение представленных предложений по иным основаниям не допускается.

10.18. Победителем запроса предложений признается участник, подавший предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в документации по запросу предложений, и в котором указаны лучшие условия исполнения договора.

10.19. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место и при условии, если его заявка соответствует всем требованиям документации о проведении запроса предложений.

10.20. На основании результатов рассмотрения предложений ЕЗК принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупочной процедуры и о признании участника закупочной процедуры, подавшего предложение, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в запросе предложений. В протоколе о результатах запроса предложений отражаются сведения об участниках запроса предложений, подавших предложения, решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупочной процедуры к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник запроса предложений, положений документации о запросе предложений, которым не соответствует предложение этого участника закупочной процедуры, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации по запросу предложений. В случае если на основании результатов рассмотрения предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупочной процедуры, подавших предложения, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупочной процедуры, подавшего предложение, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших предложения в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего предложение в отношении этого лота.

10.21. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения ЕЗК предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника, из всех подавших предложения;

2) не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения ЕЗК принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

10.22. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся ЕЗК вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, предложение которого соответствует всем требованиям или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

10.23. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший предложение, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений передает такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией по запросу предложений и предложением данного участника,

 10.24. Результаты рассмотрения и оценки предложений оформляются протоколом о результатах запроса предложений, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупочной процедуры, подавших предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, предложение о лучших условиях исполнения договора, сведения о победителе в проведении запроса предложений, сведения об участнике закупочной процедуры, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. Протокол о результатах запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЕЗК. Заказчик в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания указанного протокола вправе передать победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией по запросу предложений и предложением победителя запроса предложений. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений публикует его на официальном сайте Заказчика.

10.25. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в документации по запросу предложений, не представил Заказчику подписанный договор, Заказчик вправе заключить договор с участником закупочной процедуры, предложение которого содержит лучшее условие исполнения договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса предложений, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в документации по запросу предложений.

10.26. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией по запросу предложений и предложением участника, с которым заключается договор.

10.27. В случае отказа указанных участников закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

11. Порядок проведения открытого запроса котировок

11.1. Запрос ценовых котировок – это способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах работах и услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Заказчика, и победителем в котором ЕЗК признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

11.2. Открытый запрос котировок не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

11.2. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.3. Заказчик закупки может отказаться от проведения запроса котировок, информация об отказе должна быть размещена Заказчиком на официальном сайте Заказчика не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

11.4. В извещении о проведении открытого запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.8. настоящего Положения, а также:

 1) дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, место и порядок их подачи участниками;

 2) сведения о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

 3) сведения о сроках заключения договора после определения победителя запроса котировок;

4) в извещении обязательно указывается, что запрос котировок не является торгами по законодательству Российской Федерации и Заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

11.5. Документация о проведении открытого запроса котировок должна содержать сведения, указанные в п. 5.10. настоящего Положения, а также:

 1) форму заполнения котировочной заявки;

 2) право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в любой момент до принятия решения о победителе.

11.6. Разъяснения условий запроса котировок и внесение изменений в условия запроса котировок производятся по аналогии с процедурой запроса предложений.

11.7. Участник запроса котировок готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о запросе котировок. Участник запроса котировок подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку (если в документации о проведении запроса котировок установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

11.8. ЕЗК регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок. Отказ в приеме и регистрации конверта, предъявление требования указать или предоставить сведения об участнике запроса котировок, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих какие-либо полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Отсутствие конверта, ненадлежащее оформление конверта (в т.ч. указание наименования или адреса участника конкурса) также не является основанием для отказа в приеме заявки.

11.9. По требованию лица, доставившего конверт, Заказчик выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку об отсутствии или нарушении целостности конверта.

11.10. Участник запроса котировок вправе отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в условиях запроса котировок.

11.11. ЕЗК и участники запроса котировок, подавшие заявки на участие, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов.

11.12. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник запроса котировок представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику (в т.ч. почтовым отправлением) по запросу такого участника.

11.13. ЕЗК рассматривает поступившие котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией по запросу котировок, и на соответствие участников запроса котировок требованиям, указанным в п 5.5. настоящего Положения.

11.14. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не должен превышать 3 (трёх) календарных дней со дня вскрытия конвертов с котировочными заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов котировочным заявкам.

11.15. ЕЗК отклоняет котировочные заявки в случае:

 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок;

 2) указания предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в извещении о проведении запроса котировок;

 3) отказа от проведения запроса котировок.

 Отклонение представленных заявок по иным основаниям не допускается.

11.16. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ и услуг. При наличии нескольких равноценных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других котировочных заявок.

11.17. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок ЕЗК принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупочной процедуры и о признании участника закупочной процедуры, подавшего котировочную заявку, участником запроса котировок или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в запросе котировок. В протоколе о результатах запроса котировок отражаются сведения об участниках запроса котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в запросе котировок и о признании его участником запроса котировок или об отказе в допуске участника закупочной процедуры к участию в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник запроса котировок, положений документации о запросе котировок, которым не соответствует котировочная заявка этого участника закупочной процедуры, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации по запросу котировок. В случае если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупочной процедуры, подавших котировочные заявки, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника закупочной процедуры, подавшего котировочную заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших котировочные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса котировок принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего котировочную заявку в отношении этого лота.

11.18. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае если:

1) подана только одна котировочная заявка или на основании результатов рассмотрения ЕЗК участников принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника, из всех подавших котировочные заявки;

2) не подано ни одной котировочной заявки;

3) на основании результатов рассмотрения ЕЗК принято решение об отклонении всех котировочных на участие в запросе котировок.

11.19. В случаях, если запрос котировок признается несостоявшимся ЕЗК вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса котировок, котировочная заявка которого соответствует всем требованиям;

2) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

11.20. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, Заказчик в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола о результатах запроса котировок передает такому участнику запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией по запросу котировок и предложением данного участника.

11.21. ЕЗК осуществляет оценку и сопоставление котировочных заявок, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками запроса котировок. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом о результатах запроса котировок, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупочной процедуры, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене продукции, сведения о победителе в проведении запроса котировок, сведения об участнике закупочной процедуры, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупочной процедуры, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие о цене договора, следующее после предположенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол о результатах запроса котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЕЗК. Заказчик в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания указанного протокола вправе передать победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией по запросу котировок и цены, предложенной победителем запроса котировок. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола о результатах запроса котировок публикует его на официальном сайте Заказчика.

11.22. В случае если победитель в проведении запроса котировок отказался от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупочной процедуры, предложившим такую же как победитель в проведении запроса котировок цену договора, а при отсутствии такого участника закупочной процедуры - с участником закупочной процедуры, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в документации по запросу котировок.

11.23. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией по запросу котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупочной процедуры, с которым заключается договор в случае отказа победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

11.24. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения.

11.25. В случае отказа указанных участников закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе признать запрос котировок несостоявшимся.

12. Порядок закупки у единственного поставщика

12.1. Для целей настоящего Положения под закупкой у единственного источника (закупка у единственного поставщика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику в ограниченном перечне случаев, когда применение прочих процедур закупки организационно и экономически неоправданно, невозможно в силу внешних обстоятельств и когда личность поставщика имеет основополагающее значение при закупке определенной продукции. При осуществлении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без использования конкурентных процедур.

12.2. При закупке у единственного источника Заказчик руководствуется принципами добросовестности и экономической эффективности.

12.3. Если по результатам несостоявшейся закупки осуществляется закупка у единственного поставщика, то повторная информация о закупке не размещается официальном сайте Заказчика, изменения в план закупок товаров, работ, услуг, утвержденный Заказчиком, не вносятся.

13. Заключение и исполнение договора

13.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

13.2. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

13.3. Договор с победителем либо с иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения дней на официальном сайте Заказчика протокола закупки.

13.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требования о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

13.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

13.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

13.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

13.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

13.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему но не более чем на 30% (тридцать процентов) от первоначальной цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора, путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора или в случае изменения в соответствии с законодательством Российской федерации регулируемых государством цен, тарифов.

13.20. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленным по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

13.21. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

13.22. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и локальными актами Заказчика.

1. 25 дней, рассчитываются следующим образом: срок от даты размещения извещения о проведении конкурса, до последней даты подачи заявок (21 день = день размещения + 20 дней на подготовку заявки) + 1 день на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками + 2 дня на рассмотрение, оценку и сопоставление заявок + 1 день на подписание договора. Итого 25 дней. Указанный срок может быть увеличен по решению заказчика. [↑](#footnote-ref-1)
2. 8 дней, рассчитываются следующим образом: срок от даты размещения извещения о проведении запроса предложений до последней даты подачи заявок (6 дней = 1 день размещения + 5 дней на подготовку заявки) + 1 день на процедуру вскрытия конвертов с заявками, рассмотрение, оценку заявок + 1 день на подписание договора. Итого 8 дней. Указанный срок может быть увеличен по решению Заказчика. [↑](#footnote-ref-2)
3. 8 дней, рассчитываются следующим образом: срок от даты размещения извещения о проведении запроса котировок до последней даты подачи заявок (6 дней = 1 день размещения + 5 дней на подготовку заявки) + 1 день на процедуру вскрытия конвертов с котировочными заявками, рассмотрение, оценку заявок + 1 день на подписание договора. Итого 8 дней. Указанный срок может быть увеличен по решению Заказчика. [↑](#footnote-ref-3)
4. Имеется ввиду наличие у участника закупки соответствующих лицензий, сертификатов на продукцию, допусков от саморегулируемых организаций [↑](#footnote-ref-4)
5. По решению Заказчика в документации о закупке может указываться предельный размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, например, не превышающий 25 % (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. [↑](#footnote-ref-5)
6. Перечень критериев может быть различным в соответствии с предметом закупки. Приведенный перечень критериев не является исчерпывающим и может быть изменен по решению Заказчика. [↑](#footnote-ref-6)